|  |  |
| --- | --- |
| 学院（部）： | 工号： |
| 借用时间： | 归还时间： |
| 借用原因： | 联系方式： |
| 资产名称：  型号：  安置地点： | 资产类型：    □ 固定资产  资产编号：  □ 低值易耗品 |
| 申请人签名：    年 月 日 | 分管领导签名：    年 月 日 |
| 所在部门审批意见：  签名：  公章：  年 月 日 | |

艺术教育中心资产借用审批单（教师）

**备注：请各位老师借用之前将审批表盖好公章，自觉遵守学校有关规定，爱护公物，使用结束后，应做好整理与清洁工作，做到文明使用。如有违规现象或故意损坏设备，将追究其责任。**